

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК (О)

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол № 23.4 от 24.04.2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для преподавателя по дисциплине

ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

код и название направления подготовки

образовательная программа

Цифровой маркетинг и цифровая логистика

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2023 г.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для преподавателей по дисциплине «Экономика фирмы» представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих преподавателю оптимальным образом организовать процесс обучения по данной дисциплине.

Дисциплина «Экономика фирмы» является одной из профильных дисциплин в обеспечении профессионального становления будущего менеджера.

Цель дисциплины – формирование у студентов целостных и системных знаний об эффективном ведении хозяйства в фирме в условиях ограниченных ресурсов, воздействия внешних и внутренних факторов на производство; выработка у студентов умений и наработка навыков выбора экономически оправданных стратегий, формирования тактики адаптации фирмы к изменяющейся внешней среде, обоснования управленческих решений относительно того, что, как и для кого производить.

Задачи дисциплины:

- изучение особенности функционирования предприятий различных организационно-правовых форм в динамически изменяющейся рыночной среде;
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;
- выработка умений определения выбора экономически целесообразной стратегии и тактики хозяйственной деятельности фирмы;
- системное изучение экономического инструментария, используемого для оценки уровня экономической эффективности деятельности фирмы (максимизации прибыли, минимизации убытков, обеспечение конкурентоспособности продукции);
- освоение методов прогнозирования экономических процессов и выработки стратегии развития фирмы.

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к профессиональному модулю.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Основными видами учебной работы по данной дисциплине являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

1 Лекции

Лекции являются одним из основных методов обучения по дисциплине «Экономика фирмы». Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется рабочей программой дисциплины и представлено в таблице.

Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
1. Общие основы функционирования фирмы	
1.1. Фирма – основное звено экономики	Структура национальной экономики. Понятие и основные признаки фирмы как юридического лица. Классификация фирм
1.2. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде	Внутренняя и внешняя среда производственной фирмы. Предпринимательство: субъекты, формы, виды. Малое предпринимательство. Государственная политика РФ в области малого и среднего предпринимательства
1.3. Общие принципы создания, строения и прекращения деятельности фирмы	Создание фирмы и прекращение её деятельности. Структура фирмы
1.4. Управление фирмой	Механизм и функции управления фирмой. Типы управленческих технологий. Организационные структуры управления фирмой
1.5. Организация производственного процесса	Принципы и формы организации производства. Производственные процессы, их классификация и проектирование. Производственный цикл и его структура. Типы производства. Поточный метод организации производства. Партионный и индивидуальный методы организации производства. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях фирмы
1.6. Уставный капитал и имущество фирмы	Уставный капитал фирмы. Имущество фирмы
3. Виды деятельности предприятия	
3.4. Ценовая политика фирмы	Ценовая политика фирмы и её цели. Ценовые стратегии. Ценовая система. Классификация и виды цен
3.5. Инвестиционная деятельность фирмы	Сущность, виды, источники и направления инвестиций. Инвестиционные проекты, их классификация, этапы реализации
3.6. Инновационная деятельность фирмы	Понятие инноваций и инновационной деятельности. Инновационная деятельность и инвестиции. Инновационные стратегии. Виды, стадии и этапы инновационной деятельности

Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

- 1) формулировку темы лекции;
- 2) указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- 3) изложение вводной части;
- 4) изложение основной части лекции;
- 5) краткие выводы по каждому из вопросов;
- 6) заключение;
- 7) рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Дадим краткую характеристику каждого из лекционных этапов.

Начальный этап каждого лекционного занятия – оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

Во вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Преподаватель должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала – анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии о содержании лекции.

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части, утвержденной рабочей учебной программы дисциплины и соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам экономической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры,

основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

При проведении лекционных занятий по дисциплине используются следующие виды лекций: информационные, проблемные, лекции-визуализации, лекции с опорным конспектированием.

Основным признаком информационной лекции является простой способ передачи готовых знаний учащимся через монологическую форму общения.

В отличие от информационной лекции, в проблемной лекции, лекции-визуализации происходит активное освоение содержание обучения с включением механизмов творческого осмысления. В этом процессе учащиеся проявляют собственную активность в контексте диалогического взаимодействия и общения в ходе лекции.

Лекции проблемного характера отличает то, что процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности. При этом обеспечивается достижение трех основных целей: усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления и формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста. На такой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и

анализа традиционных и современных точек зрения.

Другая форма лекции – лекция-визуализация – является результатом поиска новых возможностей реализации известного в дидактике принципа наглядности, содержание которого меняется под влиянием данных психолого-педагогической науки, форм и методов активного обучения. Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами компьютерной техники или аудио- и видеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лучше использовать разные виды наглядности – натуральной, изобразительной, символической. При переходе от текста к зрительной форме или от одного вида наглядности к другому теряется некоторое количество информации. Однако это может быть преимуществом, поскольку позволяет сконцентрировать внимание на наиболее важных аспектах и особенностях содержания лекции, способствовать его пониманию и усвоению.

2 Практические занятия (семинары)

Практические занятия являются важной частью учебного процесса в вузе. Они проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами и приёмами исследования, изучаемыми в рамках учебной дисциплины. Главной целью такого рода занятий является научиться применению теоретических знаний на практике.

Содержание практических занятий по дисциплине «Экономика фирмы» представлено в таблице.

Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
2. Средства производства и трудовые ресурсы фирмы	
2.1. Основные фонды фирмы	Понятие, классификация, учёт и оценка основных фондов. Износ основных фондов, его виды и методы расчёта. Амортизация основных фондов и способы её начисления. Воспроизводство основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов
2.2. Оборотные средства фирмы	Понятие и классификация оборотных средств. Методы определения потребности в оборотных средствах. Нормативы оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств
2.3. Трудовые ресурсы фирмы	Кадры предприятия и их структура. Управление кадрами (персоналом) и мотивация труда. Режим труда и отдыха, условия труда
2.4. Нормирование труда	Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Нормирование труда и его методы
2.5. Производительность труда и численность работников	Производительность труда, выработка и трудоёмкость: понятия и расчёт. Планирование производительности труда. Численность работников и её планирование
2.6. Оплата труда работников	Тарифная система оплаты труда. Сдельная и повременная формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда. Планирование фонда оплаты труда

Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание
3. Виды деятельности фирмы	
3.1. Производственная программа и мощность фирмы	Производственная мощность фирмы и факторы, её определяющие. Методика расчёта производственной мощности. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования. Последовательность разработки производственной программы фирмы. Показатели производственной программы
3.2. Издержки производства и себестоимость продукции	Классификация и состав издержек производства (затрат фирмы). Методы учёта затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
3.3. Выручка от реализации, прибыль и рентабельность фирмы	Выручка от реализации продукции и методы её определения. Прибыль фирмы, её планирование, налогообложение и распределение. Рентабельность и её показатели

Практические занятия – метод обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи.

Практические занятия по курсу могут проводиться в различных формах. Рекомендуются активные формы занятий, такие как дискуссия, деловая игра, тренинг. Преподавателю важно давать задания в соответствии с возможностями обучающихся на данной стадии обучения, чтобы обеспечить им уверенность в своих силах.

Практическое занятие должно опираться на известный теоретический материал, который изложен или на который дана соответствующая ссылка в лекции.

Практическое занятие должно быть нацеленным на формирование определенных умений и закрепления определенных навыков, поэтому цель занятия должна быть заранее известна и понятна преподавателю и обучающимся. Лучше иметь сформулированные в письменном виде цель, задачи, содержание и последовательность занятия, ожидаемый результат.

Одно или несколько занятий желательно провести в компьютерном классе с доступом в глобальную сеть. Целью такого занятия может быть помощь в организации выполнения заданий самостоятельной работы, которые ориентированы на поиск информации в Интернет.

Обучающиеся должны всегда видеть ведущую идею курса и ее связь с практикой. Это придает учебной работе актуальность, утверждает необходимость овладения опытом профессиональной деятельности, связывает её с практикой жизни. В таких условиях задача преподавателя состоит в том, чтобы больше показывать обучающимся практическую значимость ведущих научных идей и принципиальных научных концепций и положений.

Примерные цели практических занятий:

1) помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

2) научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками;

3) формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности личности. Они развивают научное мышление и речь обучающихся, позволяют проверить их знания, выступают важным средством оперативной обратной связи. Поэтому практические занятия должны выполнять не только познавательную и воспитательную функции, но и способствовать росту их креативности.

Практические занятия проводятся в двух формах: выполняются индивидуально и в групповой форме. При разработке практических занятий должна быть учтена форма их проведения и возможности интерактивного обучения. Групповая форма предполагает обсуждение слушателями конкретной проблемы в группе по каждому этапу изучения дисциплины.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана лекции. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Преподаватель может предложить студентам подумать над постановкой таких вопросов по теме лекции, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. А это как раз то, что нужно для дискуссии, для активизации, для поиска студентами истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями студентов.

В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, студент определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Практические занятия предполагают не просто обсуждение студентами учебного материала, а выполнение ими определенных практических заданий. Систему таких заданий часто называют практикумом.

Функции практических занятий:

1) закрепление теоретических знаний на практике;

- 2) усвоение умений исследовательской работы;
- 3) усвоение умений практической работы;
- 4) применение теоретических знаний для решения практических задач;
- 5) самопознание;
- 6) саморазвитие.

Соответствующие задачи ставятся преподавателем при планировании каждой работы. Те или иные функции могут выдвигаться на первый план в зависимости от того, в рамках каких образовательных программ проводятся занятия.

Практическое занятие (семинар) – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя.

Целью практических занятий (семинаров) является:

- 1) закрепление методов анализа;
- 2) проверка уровня понимания студентами вопросов, рассмотренных на лекциях и по учебной литературе, степени и качества усвоения материала студентами;
- 3) обучение навыкам решения поставленных задач и умение подобрать необходимый метод решения;
- 4) восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказание помощи в его усвоении.

При условии соблюдения требований методики их проведения семинары выполняют многогранную роль:

- 1) стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- 2) закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой;
- 3) расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии;
- 4) позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное;
- 5) способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии;
- 6) прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, экономическими понятиями и категориями;
- 7) предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, степень их внимательности на лекциях;
- 8) позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством

контроля преподавателя не только за работой студентов, но и за своей собственной как лектора и руководителя семинара, консультанта и т. д.

При разработке методики семинарских занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между семинаром и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Семинар не должен повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием семинарского занятия.

При подготовке к семинару студентами осуществляется весьма объемная работа по углубленному проникновению в суть вынесенной для обсуждения проблемы. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

На семинаре каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным.

От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Семинар – эффективная форма закрепления полученных по обсуждаемой проблеме знаний, видения этой проблемы в целом, осознания ее соотнесенности с другими темами в рамках целостной концепции.

С точки зрения методики проведения семинар представляет собой комбинированную, интегративную форму учебного занятия. Он предполагает возможность использования рефератов, фрагментов первоисточников, устных и письменных понятийных диктантов, тестов, заданий типа «закончите предложение» и др.

Для стимулирования самостоятельного мышления на занятиях используются различные активные методы обучения: проблемные ситуации, игры, педагогические задачи, тесты, интерактивный опрос.

В практике семинарских занятий используется следующий ряд форм: развернутая беседа, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

1. Развернутая беседа – наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и

дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение изучаемой проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т. д.

Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

2. Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыков полемиста. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара, и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами – другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость.

Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

3. Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой специальной литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в специальных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

4. Упражнения на самостоятельность мышления обычно входят в качестве одного из элементов семинарского занятия. Преподаватель подбирает задания, практические задачи, мини-кейсы, выполнение и решение которых требует от студентов самостоятельной мыслительной активности, проявление способности применять полученные знания в конкретной практико-ориентированной ситуации. Решение задач на самостоятельность мышления содействует формированию у студентов способности более глубоко вникать в профессиональные проблемы.

5. Контрольные (письменные) работы / тесты также практикуются на

семинарах. На них может быть отведено от 15 минут до целой пары. Тема работы может быть сообщена студентам заранее, а иногда и без предупреждения по одному из пунктов плана текущего семинара. Такая работа носит характер фронтальной проверки знаний всех студентов по определенному разделу курса. Содержание работ анализируется преподавателем на очередном занятии, что вызывает всегда обостренный интерес студентов и активизирует их последующую подготовку к семинарским занятиям. Если на контрольную работу отводится 15-45 минут, то после ее написания работа семинара продолжается обычным порядком. В течение семинарского курса целесообразно провести несколько контрольных работ различных типов.

6. Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами проводятся в конце изучаемого курса с целью выяснения знаний по обобщенным темам дисциплины, их углубленного изучения.

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны преподавателей, так и обучающихся. Преподаватель в начале семестра (учебного года) должен обеспечить обучающихся методическими материалами для своевременной подготовки их к активным формам занятий, в том числе и к семинарам. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару (новые официальные документы, статьи в периодических журналах, вновь вышедшие монографии и т. д.).

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Нередко среди начинающих преподавателей можно встретить людей, полагающих, будто записи – дело простое, требующее, в основном, усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи

отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Поэтому написание конспектов по рассматриваемым вопросам является обязательным элементом подготовки студентов к аудиторным занятиям.

Желательно, чтобы на занятии студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту объясняется обычно следующими причинами:

а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;

б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;

в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;

г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную – связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой. Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями – товарищами по группе – помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента – это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой. Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы – речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

3 Оценочные средства по дисциплине

Оценочные средства по дисциплине обеспечивают проверку освоения планируемых результатов обучения посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

3.1 Зачёт с оценкой

а) типовые вопросы:

1. Национальная экономика и её отраслевая структура
2. Межотраслевые комплексы и секторы экономики

3. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица
4. Классификация предприятий
5. Классификация организационно-правовых форм предприятий
6. Внутренняя среда производственного предприятия
7. Внешняя среда производственного предприятия
8. Предпринимательство: субъекты, формы, виды
9. Малое предпринимательство, его преимущества и субъекты
10. Государственная политика РФ в области малого и среднего предпринимательства
11. Основные этапы создания нового предприятия. Ограничения по составу и количеству учредителей предприятий различных организационно-правовых форм
12. Прекращение деятельности предприятия
13. Производственная структура предприятия
14. Механизм и функции управления предприятием. Типы управленческих технологий
15. Организационная структура управления предприятием
16. Принципы и формы организации производства
17. Производственные процессы, их классификация и проектирование
18. Производственный цикл, его структура
19. Классификация перерывов в работе
20. Типы производства
21. Поточный метод организации производства
22. Партионный методы организации производства
23. Индивидуальный метод организации производства
24. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия
25. Уставный капитал организации
26. Имущество организации
27. Понятие, классификация, учет и оценка основных фондов
28. Износ основных фондов, его виды и методика расчета
29. Амортизация основных фондов и способы ее начисления для целей налогового учёта
30. Амортизация основных фондов и способы ее начисления для целей бухгалтерского учёта
31. Воспроизводство основных фондов
32. Показатели эффективности использования основных фондов
33. Понятие и классификация оборотных средств
34. Методы определения потребности в оборотных средствах
35. Нормативы оборотных средств
36. Показатели эффективности использования оборотных средств
37. Кадры предприятия и их структура
38. Мотивация труда
39. Режим труда и отдыха, условия труда
40. Классификация затрат рабочего времени

41. Методы изучения затрат рабочего времени
42. Нормирование труда и его методы
43. Производительность труда, выработка и трудоёмкость: понятия и расчёт
44. Планирование производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Концепция предельной производительности труда
45. Численность работников и её планирование. Фонд ресурсов труда
46. Тарифная система оплаты труда
47. Сдельная и повременная формы оплаты труда, их разновидности
48. Бестарифные системы оплаты труда
49. Планирование фонда оплаты труда
50. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие
51. Методика расчета производственной мощности
52. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования
53. Последовательность разработки производственной программы предприятия
54. Показатели производственной программы предприятия
55. Классификация и состав издержек производства (затрат предприятия)
56. Методы учета затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции
57. Калькулирование, его объекты. Методы определения затрат по отдельным статьям калькуляции
58. Выручка от реализации и методы её определения
59. Прибыль предприятия, ее понятие, виды, факторы, на неё влияющие
60. Методы планирования прибыли. Налогообложение прибыли
61. Чистая прибыль, её формирование и распределение
62. Рентабельность и её показатели
63. Ценовая политика предприятия и её цели. Ценовые стратегии
64. Ценовая система. Классификация и виды цен
65. Методы ценообразования
66. Сущность, виды, источники и направления инвестиций
67. Инвестиционные проекты, их классификация, этапы реализации
68. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов
69. Понятие инноваций и инновационной деятельности
70. Инновационная деятельность и инвестиции. Инновационные стратегии
71. Показатели оценки инновационной деятельности
72. Виды, стадии и этапы инновационной деятельности

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Зачёт с оценкой проводится устно и включает в себя ответ на два теоретических вопроса из различных разделов курса.

Освоение дисциплины оценивается по 100-балльной системе, используемой в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Максимальная суммарная оценка за зачёт составляет 40 баллов с учетом того, что максимальная оценка работы в семестре по контрольным точкам составляет 60 баллов.

Критерии оценивания

Баллы	Критерии оценки
36-40	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу
30-35	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
24-29	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу
менее 24	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу

Описание шкалы оценивания:

- от 90 до 100 баллов – отлично;
- от 70 до 89 баллов – хорошо;

- от 60 до 69 баллов – удовлетворительно;
- менее 60 баллов – неудовлетворительно.

3.2 Устный опрос

а) примеры вопросов:

ТЕМА 1. ПРЕДПРИЯТИЕ – ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ

1. Понятие экономики страны, сферы экономики и отрасли
2. Состав отраслей сферы материального производства
3. Состав отраслей непроеизводственной сферы
4. Понятие межотраслевого комплекса и сектора экономики
5. Понятие и основные признаки предприятия как юридического лица
6. Классификация предприятий
7. Классификация юридических лиц по организационно-правовой форме
8. Краткая характеристика основных организационно-правовых форм предприятий

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

3.3 Рефераты

а) рекомендуемые темы:

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий
4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)
6. Государственная поддержка малого предпринимательства
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования
9. Преимущества малых и средних предприятий
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия

13. Основные средства предприятия и их использование
14. Физический и моральный износ основного капитала
15. Амортизация основного капитала
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала
19. Воспроизводство основных фондов предприятия
20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации
23. Сущность и состав оборотного капитала
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию
25. Показатели эффективного использования оборотных средств
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей
27. Роль логистики в управлении материальными потоками
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов
29. Капитальные вложения и их эффективность
30. Инвестиционный процесс и его значение
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия
33. Организация оплаты труда на предприятии
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям
35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36. Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала
37. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда
38. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда
39. Кадры организации и производительность труда
40. Классификация и структура цен
41. Методы ценообразования
42. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия)
43. Понятие производственной программы, продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность

44. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции
45. Сущность, значение и методы определения себестоимости
46. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство
47. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение
48. Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций
49. Показатели и факторы снижения себестоимости
50. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации
51. Планирование финансовых результатов деятельности организации
52. Планирование материального обеспечения на предприятии
53. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54. Расчет показателей бизнес-плана
55. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации
56. Прибыль, ее виды и методы определения
57. Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58. Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня
59. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности
60. Методы оценки экономической эффективности инвестиции
61. Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций
62. Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки
63. Система управления повышением качества продукции
64. Финансы организации
65. Основные показатели деятельности организации
66. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации
67. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления
68. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия)
69. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России
70. Значение внешнеэкономической деятельности организации
71. Основные формы внешнеэкономических связей
72. Международная валютная система и валютное регулирование

73. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система

74. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования

75. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Показатели и критерии оценки реферата

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений	4
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	6
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	4
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	4
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	2

3.4 Тестовые задания

а) примеры тестов:

1. Какая из перечисленных ниже отраслей не относится к сфере материального производства?

- А. Общественное питание
- Б. Информационно-вычислительное обслуживание
- В. Кредитование и страхование
- Г. Торговля

2. Совокупность институциональных единиц, имеющих сходные экономические цели, функции и поведение, называется:

- А. Отраслью экономики
- Б. Межотраслевым комплексом
- В. Сектором экономики

3. Какой вид предприятия из перечисленных ниже выделяется по такому критерию (признаку), как характер правового режима собственности?

- А. Частные
- Б. Индивидуальные
- В. Иностранные
- Г. Комбинированные

4. Какая организационно-правовая форма не относится к коммерческим организациям?

- А. Хозяйственные партнёрства
- Б. Крестьянские (фермерские) хозяйства
- В. Товарищества на вере
- Г. Потребительские кооперативы

5. Какую величину не должна превышать доля участия в уставном капитале субъекта малого предпринимательства других юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства?

- А. 10%
- Б. 25%
- В. 50%
- Г. 75%

6. Какая предельная среднесписочная численность работников установлена для малых предприятий?

- А. 15 чел.
- Б. 50 чел.

- В. 100 чел.
- Г. 250 чел.

7. Какое предельное значение дохода за год установлено для микропредприятий?

- А. 50 млн. руб.
- Б. 60 млн. руб.
- В. 100 млн. руб.
- Г. 120 млн. руб.

8. Какова ставка единого налога при применении упрощённой системы налогообложения, если он исчисляется от доходов предприятия за вычетом расходов?

- А. 6%
- Б. 10%
- В. 15%
- Г. 16%

9. Какую величину не должна превышать остаточная стоимость основных средств предприятия, чтобы оно могло применять упрощённую систему налогообложения?

- А. 50 млн. руб.
- Б. 75 млн. руб.
- В. 100 млн. руб.
- Г. 150 млн. руб.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается в 1 балл.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<p>Методические рекомендации рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О) и рекомендованы к одобрению Ученым советом ИАТЭ НИЯУ МИФИ (протокол № 9-04/2023 от 24.04.2023)</p>	<p>Руководитель образовательной программы «Цифровой маркетинг и цифровая логистика» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» _____ А.А. Кузнецова 24 апреля 2023 г.</p> <p>Начальник отделения социально-экономических наук (О) _____ А.А. Кузнецова 24 апреля 2023 г.</p>
---	--